



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 «Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»

28^{ης} Οκτωβρίου 99, τ.κ. 54642
 Πληροφ.: Α.Χαμουργιωτάκη
 Τηλέφωνο: 2310941777 εσωτ. 13
 agstyl1@otenet.gr

Θεσσαλονίκη 18-11-2025
 Αρ. πρωτ. 6101

ΠΡΟΣ

ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ : «2^η Πρόσκληση για υποβολή προσφοράς για επιθεώρηση επαναπιστοποίησης και επιτήρησης για το έτος 2025 στα πλαίσια του συστήματος διαχείρισης haccp κατά το διεθνές πρότυπο ISO 22000:2005 από πιστοποιημένο φορέα, ενδεικτικού προϋπολογισμού 320,00 € με τον Φ.Π.Α24%, λόγω επανάληψης της διαδικασίας με τον Φ.Π.Α24%.

CPV [79132000-8]-Υπηρεσίες πιστοποίησης

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Θεσσαλονίκης «Ο Αγ. Στυλιανός», σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, το υπ' αριθμ. 723/31-01-2025 πρωτογενές αίτημα και την Α.Α.Υ 75/2025 (αρ.πρωτ.726/31.01.2025), προτίθεται να πραγματοποιήσει με απευθείας ανάθεση την **επιθεώρηση επαναπιστοποίησης και επιτήρησης για το έτος 2025 στα πλαίσια του συστήματος διαχείρισης haccp κατά το διεθνές πρότυπο ISO 22000:2005, ποσού 320,00 € με τον Φ.Π.Α24%**, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

Σύμφωνα με τις υπ' αριθμ 266/2012 και 256/2012 Α.Δ.Σ είχε εγκριθεί η πιστοποίηση διαχείρισης του χώρου της κουζίνας και αποθήκη τροφίμων κατά τις αρχές του Haccp σύμφωνα με το πρότυπο ISO 22000:2005 ΕΣΥΔ. Το προηγούμενο έτος 2024, ολοκληρώθηκε η επιθεώρηση πιστοποίησης και η ετήσια επιτήρηση μαζί με εκπαίδευση. Λόγω εργασιών στους χώρους του Ιδρύματος, το πιστοποιητικό έχει λήξει και εκδίδεται κατόπιν ελέγχου από εξωτερικό πιστοποιημένο φορέα από ΕΣΥΔ και η διαδικασία περιλαμβάνει την αρχική αξιολόγηση και ετήσια επιτήρηση για το έτος 2025. Το πιστοποιητικό που θα εκδοθεί θα 3ετή ισχύ (με λήξη στο 2028) και για τα επόμενα δύο έτη θα γίνεται κάθε χρόνο η επιθεώρηση και επιτήρηση.

Η διαδικασία της πιστοποίησης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την 15-12-2025

Τεχνική Περιγραφή : Για την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 22000:2018, η διαδικασία έχει ως εξής:

1. Διαδικασία Πιστοποίησης για το πρότυπο ISO 22000:2018 (ΕΣΥΔ Διαπίστευση) – 1ο έτος Ι. Προετοιμασία Επιθεώρησης
2. Διενέργεια Αρχικής Επιθεώρησης – Επί τόπου επιθεώρηση
3. Στάδιο Ι επιθεώρησης:
4. Στάδιο ΙΙ επιθεώρησης:
5. Ενέργειες μετά τον έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων και της ολοκλήρωσης της τεκμηρίωσης του ελέγχου
(Σύνολο απαιτούμενων ημερών απασχόλησης : 1,75 ανθρωποημέρες)
6. Απόφαση για την έκδοση των πιστοποιητικών Τεχνική αξιολόγηση και απόφαση Έκδοσης Πιστοποιητικού

Ενδεικτικά, το κόστος της υπηρεσίας ανέρχεται στα 320,00 €

Η παραπάνω πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου, <https://www.agios-stylianos.gr/> σύμφωνα με τον ισχύοντα νόμο 4412/2016 και θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ

προς **ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ** για κατάθεση προσφορών για επιθεώρηση επαναπιστοποίησης και επιτήρησης για το έτος 2025 στα πλαίσια του συστήματος διαχείρισης haccp κατά το διεθνές πρότυπο ISO 22000:2005, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ. Η προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί με φυσικό τρόπο σε κλειστό φάκελο ή με ηλεκτρονικό τρόπο (ηλεκτρονική διεύθυνση : a.chamourgiotaki@agios-stylianios.gr) μέχρι την 24/11/2025, ώρα : 14:00μμ. Για πληροφορίες: Γραφείο Προμηθειών του Ιδρύματος, τηλ.: 2310941777 (εσωτερικό 13), κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.. Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται αποδεκτές.

Ενημέρωση περί προστασίας προσωπικών δεδομένων: Το ΝΠΔΔ, Ίδρυμα - Δημοτικό Βρεφοκομείο, με την επωνυμία «Αγ. Στυλιανός», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310 953406, 2310 921409, email: agstyl1@oienet.gr, όπως νομίμως εκπροσωπείται, ενημερώνει με το παρόν και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαίτερος του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», το φυσικό πρόσωπο (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), που υπογράφει την Αίτηση Συμμετοχής, την Προσφορά κλπ και υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, είτε για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος ατομικής επιχείρησης, είτε ως Φ.Π. - νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντος στη διαδικασία νομικού προσώπου, ότι το ίδιο το ΝΠΔΔ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπόλοιποι μέτοχοι στη διαδικασία, υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση Συμμετοχής και στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως υποβάλλει το «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων», είτε για λογαριασμό του (ατομική επιχείρηση) είτε για λογαριασμό του Ν.Π. που εκπροσωπεί. Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης Συμμετοχής. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, ο έλεγχος των στοιχείων που η διαδικασία απαιτεί, η αξιολόγηση της καταλληλότητας του «Υποκειμένου» ως υποψήφιου του αντικειμένου της προς σύναψη σύμβασης με το ΝΠΔΔ ή στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β' ΓενΚαν, ΑιτΣκ 44). Περαιτέρω, το Ίδρυμα επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για να επικοινωνήσει με τον «Υποκείμενο», όποτε το κρίνει απαραίτητο, για ζητήματα σχετικά με την διαδικασία, για τις ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει το ΝΠΔΔ ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν) και για την εναρμόνιση της με τις επιταγές του Κανονισμού και του νόμου (συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του, άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν). Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα για το απαραίτητο χρονικό διάστημα ελέγχου της Αίτησης και των υποβαλλόμενων δι' αυτής στοιχείων, για το χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας, για το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων και λοιπών ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, για το χρονικό διάστημα εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων και παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και γενικά για όσο απαιτεί η νομοθεσία που αφορά στο δημόσιο και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή ούτε και η συμμετοχή του «Υποκειμένου» στη διαδικασία. Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δυσίες του ΝΠΔΔ, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Ίδρυμα Αγ. Στυλιανός», (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310 953406, 2310 921409), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dro@agios-stylianios.gr. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr)

Ο Πρόεδρος
του Διοικητικού Συμβουλίου

Δρ. Δρόσος Τσαβλής