



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»

28^{ης} Οκτωβρίου 99, τ.κ. 54642
Πληροφο.: Α.Χαμουργιωτάκη
Τηλέφωνο: 2310941777 εσωτ. 13
agstyl1@otenet.gr

Θεσσαλονίκη 23-07-2025
Αρ.πρωτ.4146

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) κατά τις διατάξεις του γενικού κανονισμού προστασίας δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), για δύο (2) έτη, ποσού 10.416,00 € με τον Φ.Π.Α

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Θεσσαλονίκης «Ο Αγ. Στυλιανός», σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016 για απευθείας αναθέσεις προτίθεται να πραγματοποιήσει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της υπ'αριθμ. 4117/22-07-2025 Μελέτης (25REQ017274731 2025-07-23), τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ποσού 10.416,00 € με ΦΠΑ24% και την Α.Α.Υ 239/2025 (4147/23-07-2025) για παροχή υπηρεσιών **υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) διάρκειας (2) δύο ετών** του Δημοτικού Βρεφοκομείου Θεσσαλονίκης «Ο Άγιος Στυλιανός», ως προς τον νέο κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων της Ε.Ε. 679/2016(GDPR).

Η σύμβαση θα ξεκινήσει τον 1^η Σεπτεμβρίου 2025 με διάρκεια 2 έτη (λήξη 31/08/2027).

Ο/Η Υπεύθυνος/υπεύθυνη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων θα προβεί σε έλεγχο του προγράμματος συμμόρφωσης και θα εκτελεί τα χρέη του DPO για δύο (2) έτη από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης σύμβασης, ήτοι από 01/09/2025 και θα είναι προσβάσιμος/η από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ, αλλά και τα Υποκείμενα των Δεδομένων (φυσικά πρόσωπα) είκοσι τέσσερις (24) ώρες, για επτά (7) ημέρες την εβδομάδα.

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, έχουν: Φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας ανάθεσης και λειτουργούν νόμιμα. Αν ο υποψήφιος DPO είναι φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να διαθέτει: Εμπειρία ως DPO σε πέντε (5) τουλάχιστον φορείς του ιδιωτικού τομέα και σε πέντε (5) τουλάχιστον φορείς του δημόσιου τομέα – ΟΤΑ. Αν ο υποψήφιος DPO είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει κατά την κατάθεση της προσφοράς να δηλώσει εγγράφως το πρόσωπο που θα οριστεί από το νομικό πρόσωπο ως DPO, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει το ίδιο (όχι το νομικό πρόσωπο) την ανωτέρω προϋπόθεση που αναφέρεται στον DPO (φυσικό πρόσωπο), ώστε να εξασφαλιστεί η μέγιστη διασφάλιση του ΝΠΔΔ σχετικά με το άτομο που στην ουσία θα αναλάβει την προστασία των προσωπικών δεδομένων του ΝΠΔΔ.

Προσόντα υποψηφίου αναδόχου

Για την διασφάλιση της καλής εκτέλεσης της εργασίας οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες. Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (άρθρο 37, 679/2016), διορίζεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρογνώσιας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 (679/2016). Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις της υπό ανάθεσης εργασίας. Θα πρέπει ν' αποδείξει με κατάλληλα έγγραφα ότι κατέχει πιστοποίηση «Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων - DPO»

από διαπιστευμένο φορέα, από το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.), σύμφωνα με το Διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή από διεθνή αναγνωρισμένο Φορέα.

Πιο συγκεκριμένα για τον ορισμό του DPO θα απαιτηθεί:

Ένας (1) Εμπειρογνώμονας με τα ακόλουθα προσόντα δεξιότητες αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή τον DPO φυσικό πρόσωπο που θα οριστεί κατά την υποβολή της προσφοράς, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο (τα προσόντα θα αφορούν τον DPO και όχι συνολικά το νομικό πρόσωπο): **α)** Πανεπιστημιακός τίτλος της Νομικής σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής **β)** Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης **γ)** Τουλάχιστον δέκα (10) έτη γενική επαγγελματική εμπειρία **δ)** Εμπειρία ως DPO πέντε (5) τουλάχιστον φορείς του ιδιωτικού τομέα και σε πέντε (5) τουλάχιστον φορείς του δημόσιου τομέα – ΟΤΑ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, για την πληρωμή του, να υποβάλλει (ΗΤ) ηλεκτρονικά τιμολόγιο από έναν Πιστοποιημένο Πάροχο υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Έκδοσης στοιχείων σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α'), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β'), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β').

Κωδικός Α.Α.Η.Τ : 1007.E89107.0001

Κ.Α.	Περιγραφή	ΕΤΟΣ 2025	ΕΤΟΣ 2026	ΕΤΟΣ 2027	Ποσό ΤΕΛΙΚΟ €
02.10.6142.1	Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας Δεδομένων DPO σύμφωνα με τον κανονισμό (Ε.Ε 2016/679)	1.302,00 €	5.642,00 €	3.472,00 €	10.416,00 €
ΣΥΝΟΛΟ					10.416,00 €

Το ΝΠΔΔ, Ίδρυμα - Δημοτικό Βρεφοκομείο, με την επωνυμία «Αγ. Στυλιανός», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310 953406, 2310 921409, email: agstyl1@otenet.gr, όπως νομίμως εκπροσωπείται, ενημερώνει με το παρόν και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», το φυσικό πρόσωπο (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), που υπογράφει την Αίτηση Συμμετοχής, την Προσφορά κλπ και υποβάλλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, είτε για τον εαυτό του και ως εκπρόσωπος ατομικής επιχείρησης, είτε ως Κ.Π. - νόμιμος εκπρόσωπος του συμμετέχοντος στη διαδικασία νομικού προσώπου, ότι το ίδιο το ΝΠΔΔ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπόλοιποι μετέχοντες στη διαδικασία, υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση Συμμετοχής και στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως υποβάλλει το «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων», είτε για λογαριασμό του (ατομική επιχείρηση) είτε για λογαριασμό του Ν.Π. που εκπροσωπεί. Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης Συμμετοχής. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, ο έλεγχος των στοιχείων που η διαδικασία απαιτεί, η αξιολόγηση της καταλληλότητας του «Υποκειμένου» ως υποψήφιου του αντικείμενου της προς σύναψη σύμβασης με το ΝΠΔΔ ή στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης (άρθρο 6 παρ.1β' ΓενΚαν, ΑιτΣκ 44). Περαιτέρω, το Ίδρυμα επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για να επικοινωνεί με τον «Υποκείμενο», όποτε το κρίνει απαραίτητο, για ζητήματα σχετικά με την διαδικασία, για τις ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει το ΝΠΔΔ ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν) και για την εναρμόνιση της με τις επιταγές του Κανονισμού και του νόμου (συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του, άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν). Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα για το απαραίτητο χρονικό διάστημα ελέγχου της Αίτησης και των υποβαλλόμενων δι' αυτής στοιχείων, για το χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας, για το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων και λοιπών ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, για το χρονικό διάστημα εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων και παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και γενικά για όσο απαιτεί η νομοθεσία που αφορά στο δημόσιο και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή ούτε και η συμμετοχή του «Υποκειμένου» στη διαδικασία. Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του ΝΠΔΔ, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Ίδρυμα Αγ. Στυλιανός», (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, τηλ.:2310929600, 2310 953406, 2310 921409), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dro@agios-stylianios.gr. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).

Επιπρόσθετα, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, θα πρέπει να προσκομίσετε μαζί με την οικονομική σας προσφορά και τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 2 και 3 του Ν.4412/2016:

1. Αντίγραφο καταστατικού της εταιρείας
2. Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης)
3. Ασφαλιστική ενημερότητα..
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις ατομικής επιχείρησης, το φυσικό πρόσωπο, β) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και γ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας και εμπειρογνωσίας που αναφέρονται στις από 4359/21.08.2023 τεχνικές προδιαγραφές και όρους της μελέτης
6. Υπεύθυνη Δήλωση άρθρου 73 παράγραφος 1 του Ν. 4412/2016 «Λόγοι Αποκλεισμού»
7. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι: «έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προδιαγραφών της μελέτης και ότι αφενός μεν τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα, αφετέρου δε η προσφορά μου δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της ανωτέρω μελέτης».

Συνημμένα:

- Υπεύθυνη Δήλωση άρθρου 73 παράγραφος 1 του Ν. 4412/2016 «Λόγοι Αποκλεισμού»
- Την υπ'αριθμ. 4117/22-07-2025 Μελέτη

Η παραπάνω πρόσκληση θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου, <https://www.agios-stylianos.gr/> σύμφωνα με τον ισχύοντα νόμο 4412/2016 και θα αναρτηθεί και στο ΚΗΜΔΗΣ προς Κάθε Ενδιαφερόμενο τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η κατάθεση της προσφοράς θα πρέπει να γίνει μέχρι την 05/08/2025, ώρα 14:00μμ στη γραμματεία του Ιδρύματος ή στο γραφείο Προμηθειών, με φυσικό τρόπο (οδός 28ης Οκτωβρίου 99, Θεσσαλονίκη) σε ΚΛΕΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ

Για πληροφορίες: Γραφείο Προμηθειών του Ιδρύματος, τηλ.: 2310941777 (Χαμουργιωτάκη Αργυρώ, εσωτερικό 13), κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Ο Πρόεδρος
του Διοικητικού Συμβουλίου

Δρ. Δρόσος Τσαβλής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

« Ο ΑΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ »

28^{ης} Οκτωβρίου 99, Τ.Κ. 54 642

Τηλ. 2310 929600

Email: agstyl1@otenet.gr

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΘΕΣ/ΝΙΚΗ 22-07-2025

Αρ.πρωτ.4117

ΜΕΛΕΤΗ

Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας δεδομένων (DPO) κατά τις διατάξεις του γενικού κανονισμού προστασίας δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), για δύο (2) έτη συνολικής αξίας 10.416,00 € με τον Φ.Π.Α24%.

CPV: [79417000-0]-Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A.1 Εισαγωγή

Η παρούσα τεχνική έκθεση, εκτιμώμενης αξίας δέκα χιλιάδων τετρακοσίων δεκαέξι ευρώ (**10.416,00 €**), συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 24%, αφορά στην ανάθεση εργασίας για τον ορισμό Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) στο Ν.Π.Δ.Δ. ΑΓ. ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ. Η ιδιότητα του DPO (Data Protection Officer) εισάγεται με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR) (Κεφάλαιο IV, τμήμα 4, άρθρο 37) «Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και ο εκτελών την επεξεργασία ορίζουν υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων σε κάθε περίπτωση στην οποία: α) η επεξεργασία διενεργείται από δημόσια αρχή ή φορέα...», (συμπεριλαμβανομένων και φυσικών ή νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που ασκούν δημόσια εξουσία).

Ο νέος Κανονισμός αφορά στην προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ελεύθερης κυκλοφορίας των δεδομένων αυτών. Ο υπεύθυνος **προστασίας δεδομένων έχει στην αρμοδιότητα του** τη λήψη και την τήρηση των διαδικασιών και των μέτρων ασφαλείας για τα προσωπικά δεδομένα, ως υποχρεωτική για τους φορείς του Δημοσίου και «*μπορεί...να ασκεί τα καθήκοντά του βάσει σύμβασης παροχής υπηρεσιών*».

Η σχετική δαπάνη έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικών ετών 2025-2026-2027 και θα βαρύνει τους Κ.Α 10.6142.1 "Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας Δεδομένων DPO σύμφωνα με τον κανονισμό (Ε.Ε 2016/679)" 2025-2026-2027.

Η ανάθεση της παρούσας εργασίας, σε εξωτερικό σύμβουλο, εξειδικευμένο και πιστοποιημένο, κρίνεται αναγκαία δεδομένου ότι:

- Ο 2016/679 Ευρωπαϊκός Κανονισμός αυξάνει σημαντικά τις απαιτήσεις που τίθενται στους οργανισμούς που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, καθώς και το μέγεθος των κυρώσεων σε περίπτωση παραβάσεων και αποκλίσεων από τις προβλέψεις του. Εισάγει για πρώτη φορά αναλυτικές διατάξεις για τον ρόλο, τις παρεχόμενες εγγυήσεις και τα καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (άρθρα 37-40), ο οποίος βρίσκεται πλέον στο επίκεντρο του νέου νομικού πλαισίου και θα διευκολύνει τη συμμόρφωση των οργανισμών με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ. Η υποχρέωση αυτή ισχύει υποχρεωτικά για όλες τις δημόσιες αρχές και φορείς, ανεξαρτήτως του είδους δεδομένων που επεξεργάζονται.

- Το Ν.Π.Δ.Δ. διαχειρίζεται, διατηρεί και επεξεργάζεται πλήθος δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μέσα από τις συνεχείς συναλλαγές με τους πολίτες και την προσφορά σε αυτούς ποικίλων υπηρεσιών. Σύμφωνα με την αιτιολογική σκέψη 1 και 7 για τη θέσπιση του GDPR, «Η προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι θεμελιώδες δικαίωμα...» και «...τα φυσικά πρόσωπα θα πρέπει να έχουν τον έλεγχο των δικών τους δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Θα πρέπει να ενισχυθούν η ασφάλεια δικαίου και η πρακτική ασφάλεια για τα φυσικά πρόσωπα, τους οικονομικούς παράγοντες και τις δημόσιες αρχές».

Συνεπώς, το Ν.Π.Δ.Δ. επιβάλλεται να προστατεύσει τα φυσικά πρόσωπα από διάφορους κινδύνους κακής ή ανάρμοστης χρήσης των προσωπικών τους δεδομένων και υποχρεούται, βάσει του Κανονισμού, να συμμορφωθεί με τις νομοθετικές επιταγές και να ορίσει υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων.

- Το Ν.Π.Δ.Δ. δεν έχει επαρκές προσωπικό, με εκείνες τις δεξιότητες που θα το καθιστούν ικανό για να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του DPO. Δεν διαθέτει εξειδικευμένο και πιστοποιημένο προσωπικό με αντίστοιχη εμπειρία, ώστε να είναι σε θέση να διεκπεραιώσει την άνω υπηρεσία, που είναι υποχρεωτική για την επιχείρηση. Εξάλλου, ο Κανονισμός (679/2016) περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, εισάγει νέα δεδομένα, ειδικές διαδικασίες, μεθοδολογία και έγγραφα, τα οποία προϋποθέτουν ικανό βαθμό κατάρτισης προκειμένου να προσαρμοσθούν και εφαρμοσθούν στο Ν.Π.Δ.Δ.

A.2 Σκοπός εργασίας

Η προστασία των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικής ζωής αποτελεί θεμελιώδες ανθρώπινο δικαίωμα. Ο νόμος παρέχει ορισμένα δικαιώματα στα φυσικά πρόσωπα (τα υποκείμενα των δεδομένων) και θέτει συγκεκριμένες υποχρεώσεις σε όσους τηρούν και επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα (τους υπευθύνους επεξεργασίας).

Βασικός σκοπός της εργασίας είναι ο έλεγχος και η εποπτεία των μέτρων συμμόρφωσης που έχουν ληφθεί στο Ν.Π.Δ.Δ (υπεύθυνος επεξεργασίας) για την προσαρμογή του στις επιταγές που θέτει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΓΚΠΔ).

Ο ορισμός Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) αποτελεί μία νέα, για την τοπική αυτοδιοίκηση, διαδικασία. Ο DPO θα αποτελέσει το κομβικό εκείνο συντελεστή για την επίβλεψη των διαδικασιών και των μεθόδων που χρησιμοποιούνται κατά την συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των πολιτών, με σκοπό να εντοπιστούν λάθη και παραλείψεις που μπορούν να οδηγήσουν σε επιβολή διοικητικών προστίμων, αλλά και να αντιμετωπιστούν επιτυχώς όλες οι προκλήσεις που θα ανακύπτουν κατά την εφαρμογή του νέου αυστηρού νομοθετικού πλαισίου στον χώρο των προσωπικών δεδομένων.

Ως εκ τούτου, στόχος είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικής προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η πρόληψη ενδεχόμενων περιπτώσεων με αρνητικό αντίκτυπο, όπως η διαρροή προσωπικών δεδομένων και η επιβολή ιδιαίτερα υψηλών και εξοντωτικών προστίμων, αλλά και η ενίσχυση της εμπιστοσύνης και της φερεγγυότητας προς τους φορείς και τους πολίτες.

Ο/η υπεύθυνος/η Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, στο πλαίσιο των καθηκόντων του/της, θα διέπεται από λειτουργική ανεξαρτησία, όπως ρητά ορίζει ο Κανονισμός και θα είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση και τήρηση των μέτρων εναρμόνισης με το GDPR ως προς: α) τα δικαιώματα των υποκειμένων

β) το νομικό πλαίσιο για την επεξεργασία

γ) την ασφάλεια των δεδομένων (την παραβίαση)

Θα διευκολύνει τη συμμόρφωση του Ν.Π.Δ.Δ, ως υπευθύνου επεξεργασίας και εκτελούντος την επεξεργασία με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και θα μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (εποπτική αρχή, υποκείμενα των δεδομένων, δομές του Ν.Π.Δ.Δ.).

A.3 Αντικείμενο εργασίας

Κύριο αντικείμενο της παρούσας εργασίας είναι η εκτέλεση καθηκόντων Υπευθύνου/ης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για το Ν.Π.Δ.Δ, ο οποίος θα παρακολουθεί και θα διευκολύνει τη συμμόρφωση του Ν.Π.Δ.Δ με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ). Θα συνιστά στο Ν.Π.Δ.Δ, ως υπεύθυνο επεξεργασίας, να *«εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό»* (άρθρο 24, παρ.1)

A.4 Χρονοδιάγραμμα

Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων θα προβεί σε έλεγχο του προγράμματος συμμόρφωσης και θα εκτελεί τα χρέη του DPO για **δύο (2) έτη** από την ημερομηνία λήξης της προηγούμενης σύμβασης, ήτοι από 01/09/2025 και θα είναι προσβάσιμος/η από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ, αλλά και τα Υποκείμενα των Δεδομένων (φυσικά πρόσωπα) **είκοσι τέσσερεις (24) ώρες, για επτά (7) ημέρες** την εβδομάδα.

A.5 Καθήκοντα Υπευθύνου Προστασίας προσωπικών Δεδομένων (DPO)

Ο DPO θα προάγει την κουλτούρα της προστασίας προσωπικών δεδομένων εντός της επιχείρησης, θα συμβάλλει στην εφαρμογή βασικών στοιχείων του ΓΚΠΔ, όπως οι αρχές της επεξεργασίας δεδομένων (κεφάλαιο II), τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων (κεφάλαιο III), η προστασία των δεδομένων ήδη από το σχεδιασμό και εξ ορισμού (άρθρο 25), τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας (άρθρο 30), η ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (άρθρο 32), η γνωστοποίηση και ανακοίνωση παραβίασης δεδομένων (άρθρα 33 και 34). Συγκεκριμένα υποχρεούται:

- να ενημερώνει και συμβουλεύει τον οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον Κανονισμό και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων,
- να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον Κανονισμό και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας (Επιχείρησης) σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και της διενέργειας εσωτερικών ελέγχων,
- να εξετάζει καταγγελίες που υποβάλλονται από το υποκείμενο των δεδομένων, να ερευνά τα αντικείμενα της καταγγελίας και να ενημερώνει σχετικά τον/την καταγγέλοντα/ουσα,
- να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και να παρακολουθεί την υλοποίησή της σύμφωνα με το άρθρο 35 του 679/2016 Κανονισμού,
- να είναι το πρώτο σημείο επαφής για την εποπτική αρχή και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, πολίτες, πελάτες κ.λπ.), *«να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας για την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, και πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιαδήποτε άλλο θέμα»* (άρθρο 39, παρ.1, περιπτ. Ε)
- να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή
- να διεξάγει Περιοδικούς και έκτακτους ελέγχους για τη διαπίστωση επίπτεδου ετοιμότητας και διόρθωσης των κενών ασφαλείας που θα εντοπιστούν.

- να λειτουργεί ως επικεφαλής ομάδας ειδικών (Task Force) που θα περιλαμβάνει μέλη του IT, PR, Legal/Compliance και Information Security που θα αντιμετωπίσει επιτυχώς όλες τις προκλήσεις που θα ανακύπτουν κατά την εφαρμογή του νέου αυστηρού νομοθετικού πλαισίου στον χώρο των προσωπικών δεδομένων.
- να λειτουργεί ως μια Εσωτερική Αρχή Προστασίας Δεδομένων που θα διασφαλίζει ότι το Ν.Π.Δ.Δ. τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού και συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Προστασίας για την τήρηση των διατάξεων.
- να εκτελεί δράσεις ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης προσωπικού
- να παρέχει διαρκή υποστήριξη (Ongoing support).

Ο/η υπεύθυνος/η εξωτερικός σύμβουλος προστασίας προσωπικών δεδομένων θα λειτουργεί ως μια εσωτερική αρχή προστασίας δεδομένων, που θα διασφαλίζει καθημερινά, ότι το Ν.Π.Δ.Δ. τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού και συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Προστασίας προς τον σκοπό αυτό. Αρχικό του μέλημα θα πρέπει να είναι η παρακολούθηση της συμμόρφωσης του Ιδρύματος με τις επιταγές του Κανονισμού. Συγκεκριμένα θα πρέπει να:

- συλλέγει πληροφορίες με σκοπό τον προσδιορισμό των δραστηριοτήτων επεξεργασίας
- αναλύει και να ελέγχει τη συμμόρφωση των δραστηριοτήτων επεξεργασίας
- ενημερώνει την επιχείρηση, να παρέχει συμβουλές και να εκδίδει συστάσεις

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του/της θα λαμβάνει υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, θα συνεκτιμεί τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Ν.Π.Δ.Δ. προς τον/την DPO

Ο/η DPO θα υποστηρίζεται από τις υπηρεσίες του Ν.Π.Δ.Δ. στην άσκηση των καθηκόντων του/της, που αναφέρονται στο άρθρο 39 του Κανονισμού. Θα του/της παρέχονται οι απαραίτητοι πόροι για την άσκηση των καθηκόντων του/της και πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας, ώστε να εκτελέσει κατά το GDPR υποχρεώσεις του/της. Συγκεκριμένα, το Ν.Π.Δ.Δ. υποχρεούται να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του/της DPO, προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη επικοινωνία με τα υποκείμενα των δεδομένων, καθώς και να τα ανακοινώσει στην εποπτική αρχή. Επίσης, οφείλει να διασφαλίζει ότι ο/η DPO:

- Συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων, όπως παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης του Ν.Π.Δ.Δ και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης.
- Έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας.
- Έχει στη διάθεσή του τους απαραίτητους πόρους για την εκπλήρωση των καθηκόντων του, όπως ενεργή στήριξη από διοικητικά στελέχη, υποδομές, κ.α.

- Εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του/της, ούτε υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτελεί τα καθήκοντά του/της).

Γ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής, έχουν:

Φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας ανάθεσης και λειτουργούν νόμιμα. Αν ο υποψήφιος DPO είναι φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να διαθέτει:

Εμπειρία ως DPO σε πέντε (5) τουλάχιστον φορείς του ιδιωτικού τομέα και σε πέντε (5) τουλάχιστον φορείς του δημόσιου τομέα – ΟΤΑ.

Αν ο υποψήφιος DPO είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει κατά την κατάθεση της προσφοράς να δηλώσει εγγράφως το πρόσωπο που θα οριστεί από το νομικό πρόσωπο ως DPO, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει το ίδιο (όχι το νομικό πρόσωπο) την ανωτέρω προϋπόθεση που αναφέρεται στον DPO (φυσικό πρόσωπο), ώστε να εξασφαλιστεί η μέγιστη διασφάλιση του ΝΠΔΔ σχετικά με το άτομο που στην ουσία θα αναλάβει την προστασία των προσωπικών δεδομένων του ΝΠΔΔ.

Προσόντα υποψηφίου αναδόχου

Για την διασφάλιση της καλής εκτέλεσης της εργασίας οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες.

Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων (DPO), σύμφωνα με τον Κανονισμό (άρθρο 37, 679/2016), διορίζεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρογνώσεως που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 (679/2016).

Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις της υπό ανάθεσης εργασίας. Θα πρέπει ν' αποδείξει με κατάλληλα έγγραφα ότι κατέχει πιστοποίηση «Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων - DPO» από διαπιστευμένο φορέα, από το Εθνικό Συμβούλιο Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.), σύμφωνα με το Διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή από διεθνή αναγνωρισμένο Φορέα.

Πιο συγκεκριμένα για τον ορισμό του DPO θα απαιτηθεί:

Ένας (1) Εμπειρογνώμονας με τα ακόλουθα προσόντα δεξιότητες αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή τον DPO φυσικό πρόσωπο που θα οριστεί κατά την υποβολή της προσφοράς, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο (τα προσόντα θα αφορούν τον DPO και όχι συνολικά το νομικό πρόσωπο):

α) Πανεπιστημιακός τίτλος της Νομικής σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής

β) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

γ) Τουλάχιστον δέκα (10) έτη γενική επαγγελματική εμπειρία

δ) Εμπειρία ως DPO πέντε (5) τουλάχιστον φορείς του ιδιωτικού τομέα και σε πέντε (5) τουλάχιστον φορείς του δημόσιου τομέα – ΟΤΑ.

Τρόπος και κριτήρια ανάθεσης

Η ανάθεση θα γίνει σύμφωνα με τα άρθρα 118,120 και 328 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 50,53,128 του Ν.4782/2021 και ισχύουν από 01/06/2021.

Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση της εργασίας θα ανέλθει στο ποσό των **δέκα χιλιάδων τετρακοσίων δέκα έξι ευρώ (10.416,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τους Κ.Α 10.6142.1 “Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας Δεδομένων DPO σύμφωνα με τον κανονισμό (Ε.Ε 2016/679)”, οικονομικών ετών 2025-2026-2027.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός

A/A	ΕΙΔΟΣ	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος Προϋπ/σμού (χωρίς ΦΠΑ 24%)	Τιμή Προσφοράς (χωρίς ΦΠΑ 24%)
1	Παροχή Υπηρεσιών Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer) και ολοκλήρωση/έλεγχος του προγράμματος συμμόρφωσης σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του	1	8.400,00 €	8.400,00 €
			Φ.Π.Α. 24%	2.016,00 €
			Γενικό Σύνολο	10.416,00 €

Εκτιμάται, ότι η σύμβαση θα ξεκινήσει τον Σεπτέμβριο 2025 με διάρκεια 2 έτη (λήξη 31/08/2027). Η συνολική δαπάνη για την υλοποίηση του έργου θα ανέλθει στο ποσό των δέκα χιλιάδων τετρακοσίων δεκαέξι ευρώ **(10.416,00 €)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα βαρύνει τον Κ.Α 10.6142.1 “Παροχή υπηρεσιών υπευθύνου προστασίας Δεδομένων DPO σύμφωνα με τον κανονισμό (Ε.Ε 2016/679)”**ως εξής:**

- το ποσό των χιλίων επτακοσίων τριάντα έξι ευρώ (1.302,00 €) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος του οικονομικού έτους 2025
- το ποσό των πέντε χιλιάδων διακοσίων οχτώ ευρώ (5.642,00 €) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος του οικονομικού έτους 2026
- το ποσό των τριών χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ (3.472,00 €) θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος του οικονομικού έτους 2027

Η Συντάξασα

Ο Προϊστάμενος του
Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού

Χαμουργιωτάκη Αργυρώ

Πασσάδης Σπυρίδων



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «ΑΓ.ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ»						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Δεν υπάρχει εις βάρος μου (ατομική επιχείρηση) / των διαχειριστών (Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε.) / του Διευθύνοντα Συμβούλου και των μελών Διοικητικού Συμβουλίου (Α.Ε.), αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κανέναν από τους λόγους του άρθρου 73 παράγραφος 1 του Ν. 4412/2016 «Λόγοι Αποκλεισμού»:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- Δωροδοκία
- Απάτη
- Τρομοκρατική εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Ημερομηνία: ____/____/2025
Ο/Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.